

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA CENTRUM KREATYWNOŚCI BAJKOWA STACJA
ul. Żeromskiego 35, 07-417 Ostrołęka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Nazwa i siedziba

Żłobek nosi nazwę: **Żłobek Centrum Kreatywności „Bajkowa Stacja”**, Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Żeromskiego 35, 07-417 Ostrołęka.

2. Podstawa prawna

Żłobek działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 października 2018 r. w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Statutu Niepublicznego Centrum Kreatywności.
- Niniejszego regulaminu organizacyjnego.

3. Cel działalności

Żłobek zapewnia, wychowanie oraz rozwój dzieci w wieku od 20. tygodnia życia do 3 lat, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz promocji kreatywności poprzez zabawy edukacyjne, artystyczne i ruchowe.

4. Organ prowadzący

Żłobek jest prowadzony przez Marlena Olender Fotografia z siedzibą Ruzieck 1, 06-212 Krasnosielec

Rozdział 2. Organizacja żłobka

1. Struktura organizacyjna

- **Dyrektor żłobka:** odpowiada za placówkę zarządzającą, przechodzi nad personelem, administrator pracy oraz kontakty z rodzicami/opiekunami regulacyjnymi.
- **Personel opiekuńczy:** opiekunowie spełniający wymagania z opieki (np. pielęgniarki, pedagodzy wczesnoszkolni lub osoba z wykształceniem opiekunów w żłobku).
- **Personel wspomagający:** osoba odpowiedzialna za sprząatanie, przygotowywanie żywności (jeśli dotyczy) oraz inne zadania administracyjno-gospodarcze.
- **Specjaliści:** logopeda, psycholog, instruktorzy zajęć kreatywnych (np. plastycznych, muzycznych) zależność od potrzeb.

2. Godziny pracy

- Żłobek jest czynny od poniedziałku do godzin wieczornych w godzinach 6:30 –18:00.
- W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców można wydłużyć czas.
- Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w pracy (ustalanej corocznie).

3. Grupy dzieci

- Dzieci są podzielone na grupy wiekowe (np. 0,5–1,5 roku, 1,5 – 2,5 roku, 2,5 – 3 lata), w zależności od liczby zapisanych dzieci i ich potrzeb.
 - Maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi 8 na jednego opiekuna, zgodnie z rozporządzeniem.
 - W przypadku dzieci z koniecznością kształcenia specjalnego jest to możliwe.
- 4. Pomieszczenia i wyposażenie**
- Żłobek zawiera sale zabaw z łazienkami oraz miejsce zabaw na świeżym powietrzu, dostosowane do potrzeb dzieci.
 - Wszystkie elementy instalacji sanitarnych, przeciwpożarowych i bezpieczeństwa są zgodne z tymi w określonych w przepisach.
 - Dodatki edukacyjne, materiały muzyczne, instrumenty muzyczne oraz pomoce dodatkowe w zakresie rozwoju.
-

Rozdział 3. Zasady funkcjonowania

1. Rekrutacja dzieci

- Przy dzieciach dochodzi do wniosku złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe w Ostrołęce oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających do żłobka.
- W liczbie większej liczby dostępnych niż miejsce użycia znajduje się lista rezerwowa.

2. Płatność

- Czesne oraz inne opłaty (np. za wyżywienie, zajęcia dodatkowe) są ustalane przez organy prowadzące i powiadomienia w regulaminie opłat.
- Opłaty są pobierane miesięcznie, z góry, do 10. dnia każdego miesiąca.
- Możliwe są ulgi lub zwolnienie z opłat w szczególnych przypadkach, na wniosek rodzica i po decyzji dyrektora.

3. Zaplanuj dzień

- Plan dnia:
 - Przyjście dzieci (6:30–8:00).
 - Posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek).
 - Zajęcia edukacyjno-kreatywne (plastyczne, muzyczne, ruchowe).
 - Odpoczynek (drzemki).
 - Zabawy swobodne i powietrzne (w zależności od pogody).
 - Odbiór dzieci (15:30–18:00)
- Szczegółowy harmonogram jest dostępny dla rodziców i dostosowany do wieku dzieci.

4. Zajęcia dodatkowe

- Żłobek oferuje funkcjonalność, takie jak:
 - warsztaty plastyczne,
 - zajęcia muzyczno-rytmiczne,
 - gimnastyka dla maluchów,
 - dogoterapia,
 - Spotkania z bajkami (czytanie, teatrzyki).

- Zastosowanie są możliwe przez instruktorów i możliwość zastosowania dzieci.
 - 5. **Opieka zdrowotna i bezpieczeństwo**
 - Żłobek zapewnia opiekę zdrowotną zgodnie z zaleceniami, w tym czasie z pielęgniarką lub w razie potrzeby.
 - Personel jest przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy.
 - Rodzice są powiadamiani o stanie zdrowia dziecka, w tym o alergiach, chorobach spowodowanych lub przyjmowanych lekach.
 - W żłobku publikacji procedury bezpieczeństwa, w tym ewakuacji i ochronie danych osobowych.
-

Rozdział 4. Prawa i obowiązki

1. **Prawa rodziców/opiekunów prawnych**
 - Dostęp do informacji o rozwoju i postępach dziecka.
 - Uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach z personelem.
 - Zgłaszanie uwag i uwagi dotyczących stosowania żłobka.
 2. **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**
 - Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
 - Terminowe regulowanie opłat.
 - Informowanie zmianie danych kontaktowych.
 - dostarczenie rzeczy dla dziecka (np. pieluchy, ubrania na zmianę).
 3. **Prawo dziecka**
 - Bezpieczna i przyjazna opieka.
 - Szacunek dla indywidualnych potrzeb i tempa rozwoju.
 - Dostęp do zabaw i zajęć wspierających rozwój.
 4. **Pracownicy aktywni**
 - zabezpieczenie specjalistycznej opieki i bezpieczeństwa dzieci.
 - Współpraca z rodzicami w przypadkach wychowania i rozwoju dziecka.
 - Dbanie o higienę i porządek w placówce.
-

Rozdział 5. Postanowienia pierwotne

1. **Zmiany w regulaminie**

mogą być regulowane przez organ prowadzący po regulacjach prawnych. Zmiany wchodzi w życie po 14 dniach od ich ogłoszeń.
2. **Rozwiązanie sporów**

Wszelkie spory między rodzicami a żłobkiem są rozpatrywane przez dyrektora, a w razie braku – zgodnie z dodatkowym prawem.
3. **Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do rejestru żłobków tj. 31.01.2025r. i jest dostępny dla rodziców w siedzibie głównej oraz na stronie internetowej.

